

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом

МБДОУ ЦРР-д/с «Сулусчаан» с. Усун-Кюель МО «Чурапчинский улус(район)» РС(Я)»
Протокол от «21» сентября 2021 г.
№ 1

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом
заведующего МБДОУ ЦРР-д/с
«Сулусчаан» с. Усун-Кюель МО
«Чурапчинский улус(район)» РС(Я)»
от 22.09.2021 № 41-02/3 18
Нестеревой Н.А.



Учено мнение родителей
(законных представителей)
Протокол от «15» сентября 2021 г.
№ 1

ПОРЯДОК ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад «Сулусчаан» с. Усун-Кюель
Муниципального образования «Чурапчинский улус (район)»
Республики Саха (Якутия)».

с. Усун-Кюель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок приема детей в МБДОУ	3
3. Порядок внесения изменений и дополнений	5

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Сулусчаан» с. Усун-Кюель Муниципального образования «Чурапчинский улус (район)» Республики Саха (Якутия)» (далее по тексту Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее воспитанников) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Сулусчаан» с. Усун-Кюель Муниципального образования «Чурапчинский улус (район)» Республики Саха (Якутия)» (далее по тексту МБДОУ) для обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования и по уходу и присмотру детей дошкольного возраста.

1.2. Порядок приема воспитанников в МБДОУ определяется Учреждением самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании в соответствии с законодательством Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ п.8 ч.3 ст.28, ч.2 ст.30, ч.9 ст.55, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 №1527, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 года №236, «Положения о порядке комплектования, приема и отчисления детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и оказывающих услуги по присмотру и уходу за детьми на территории МО «Чурапчинский улус (район)», Уставом учреждения и другими учредительными документами.

1.3. Настоящий порядок вводится в целях:

- обеспечение защиты прав граждан на образование детей дошкольного возраста (в дошкольном образовательном учреждении);
- определение прав и обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении приема, содержания, сохранения места и отчисления воспитанников из образовательного учреждения

1. Порядок приема детей в МБДОУ

2.1. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, проживающих на закрепленной территории.

2.2. Для детей местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей). При раздельном проживании родителей место жительства детей устанавливается соглашением родителей. Регистрация по месту жительства (пребывания) детей осуществляется с выдачей справки МО «Сыланский наслег» с указанием регистрации по месту жительства.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

2.3.1. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.4. Перечень оснований для отказа родителям (законным представителям) в приёме ребёнка в Учреждение:

- отсутствие свободных мест в Учреждении.

2.5. Отсутствие у ребёнка регистрации по месту жительства или пребывания на закреплённой территории не даёт руководителю Учреждения право на отказ ребёнку в приёме в Учреждение при наличии свободных мест в Учреждении.

2.6. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.7. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест, в остальное время проводится доукомплектование организации детьми в соответствии с установленными нормативами.

2.8.. В учреждение принимаются дети в порядке очередности, исходя из даты подачи заявления родителями (законными представителями) о постановке на учет для предоставления места в образовательное учреждение.

2.9. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ “О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации”(Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032). Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.10. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.11. Для приема в МБДОУ: а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей,

являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ.

2.17. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.8 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ.

2.18. Место в МБДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.19. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

2.20. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Порядок внесения изменений и дополнений

3.1. Изменения и дополнения в Порядок о приеме детей в МБДОУ, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории МО «Чурапчинский улус», вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575829

Владелец Нестерева Надежда Алексеевна

Действителен с 09.11.2021 по 09.11.2022