

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ ЦРР-д/с «Сулусчаан» с.Усун-
Кюель МО «Чурапчинский улус(район)»
РС(Я)»
Протокол от «21» сентября 2021 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
заведующего МБДОУ ЦРР-д/с
«Сулусчаан» с.Усун-Кюель МО
«Чурапчинский улус(район)» РС(Я)»
Нестеревой Н.А.
от «27.09.2021» № 01-02/13 /3



Учтено мнение родителей
(законных представителей)
Протокол от «15» сентября 2021 г.
№ 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родителей
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад «Сулусчаан» с. Усун-Кюель
Муниципального образования «Чурапчинский улус (район)»
Республики Саха (Якутия)».

с.Усун-Кюель

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Сулусчаан» с.Усун-Кюель Муниципального образования «Чурапчинский улус (район)» Республики Саха (Якутия)» (далее — Учреждение) в соответствии Федерального закона N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Семейного кодекса РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, утвержденного Минобрнауки Российской Федерации (приказ от 30 августа 2013г. №1014), Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей - постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением, развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

2. Основные задачи Совета родителей

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями),
- содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста;
- учитывать мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательным учреждением при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей).

3. Структура, порядок формирования, сроки полномочий

3.1. В состав совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Учреждения в целом и группы, которую посещает ребенок, в частности.

3.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

3.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

3.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

3.6. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.

3.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

3.8. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей. Решения совета должны согласовываться с директором МБДОУ.

3.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с директором Учреждением.

3.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

3.11. Совет родителей руководствуется в своей работе данным Положением о Совете родителей ДОУ.

3.12. Решения Совета родителей рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании Учреждения.

3.13. Совет родителей действует в течение учебного года.

4. Компетенция Совета родителей Учреждения

4.1 В соответствии **части 6 статьи 26, части 3 статьи 30** Федерального закона N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения в компетенции Совета родителей входит:

- Участвует в определении направлений образовательной деятельности Учреждения;
- Заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждение;
- Участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- Участвует в защите прав воспитанников, родителей (законных представителей);
- Содействует в организации совместных с родителями (законных представителей) мероприятий в Учреждение - родительских собраний, дней открытых дверей;
- Координирует деятельности групповых советов родителей;
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- Совместно с администрацией Учреждения осуществляет контроль за качеством питания воспитанников, медицинского обслуживания;
- Обсуждает при принятии локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию совета родителей и затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей;
- Участвует в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса.

5. Права Совета родителей Учреждения

5.1. Совет родителей имеет право:

- -Вносить предложения руководству Учреждения, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- Выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий
- устанавливать связь с общественными организациями по вопросам оказания помощи Учреждения;
- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы Учреждения и по другим вопросам, интересующим родителей;
- в случаях невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье,
- контролировать качество питания детей;
- требовать у руководителя Учреждением выполнения его решений.

5.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с Решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Совета родителей

6.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления Учреждения

7.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием, Управляющим и педагогическим советом Учреждения:

- через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания, Управляющего и педагогического совета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию, Управляющему и педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания, Управляющего и педагогического совета Учреждения.

8. Отчетность и делопроизводство Совета родителей

8.1. Совет родителей подотчетен общему собранию родителей, которому докладывает о выполнении ранее принятых решений (не реже 2 раз в год).

8.2. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

8.7. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах Учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей Учреждения и принимаются на его заседании.

9.2. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575829

Владелец Нестерева Надежда Алексеевна

Действителен с 09.11.2021 по 09.11.2022