

**«Принято»**

Общим собранием  
работников МБДОУ  
ЦРР-д/с «Судусчаан»  
с. Усун-Кюель МО «Чурапчинский  
улус(район)» РС(Я)  
Протокол от 17.09.2021 № 1

**«Утверждено»**

Приказом  
заведующего МБДОУ ЦРР-д/с  
«Сулусчана с. Усун-Кюель МО  
Чурапчинский улус(район)» РС(Я)  
Нестерева Н.А.  
от 23.09.2021 № 01-02/13 44

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об общем собрании работников  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка – детский сад «Сулусчаан» с. Усун-Кюель  
Муниципального образования «Чурапчинский улус (район)»  
Республики Саха (Якутия)».

с. Усун-Кюель

## **1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Сулусчаан» с. Усун-Кюель Муниципального образования «Чурапчинский улус (район)» Республики Саха (Якутия)». (далее-Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ и Уставом.

1.2. Общее собрание работников создается в соответствии **части 4 статьи 26** Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», как коллегиальный орган Учреждения.

1.3. Общее собрание является высшим органом самоуправления и создается в целях повышения эффективности участия работников в управлении Учреждением, для их защиты законных прав и интересов.

1.4. Общее собрание работников Учреждения (далее-Общее собрание) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и положением "Об Общем собрании работников Учреждения".

1.5. Общее собрание работников Учреждения созывается в целях решения вопросов, затрагивающих интересы всех работников Учреждения

## **2. Структура, порядок формирования, сроки полномочий Общего собрания**

2.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

2.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного и муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов их компетенции.

2.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.4. Полномочия Председателя общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников Учреждения о предстоящем собрании не менее чем за 14 дней;

- Организует подготовку и проведение Общего собрания;
- Определяет повестку дня;
- Контролирует выполнение решений.

2.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

2.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины 2/3 работников Учреждения.

2.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

2.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

2.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех работников Учреждения.

## **3. Взаимосвязи с другими органами самоуправления**

3.1. Общее собрание взаимодействует с руководством Учреждения, Управляющим советом, Советом родителей, педагогическим советом Учреждения, с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания.

#### **4. Цели и основные задачи Общего собрания трудового коллектива**

*4.1. Основной целью является:*

- обеспечение общественного характера управления Учреждения;
- координация деятельности органов самоуправления Учреждения;
- содействие в реализации уставной деятельности Учреждения, его функционирования, развития.

*4.2. Основными задачами являются:*

- содействие осуществления управлеченческих начал, развитию инициативы работников Учреждения;
- реализации права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

#### **5.Компетенции Общего собрания**

К компетенции общего собрания относятся:

- Принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка работников;
- Принятие структуры Учреждения по представлению руководителя;
- Принятие Положения об оплате труда и Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в пределах имеющихся средств Учреждения на оплату труда, иных локальных актов в пределах своих полномочий, не противоречащих законодательству Российской Федерации;
- Разрабатывает и принимает по согласованию с учредителем программу развития Учреждения;
- Определение порядка и условий предоставления работникам Учреждения социальных гарантий и льгот;
- Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- Избрание полномочных (доверенных) представителей от трудового коллектива в комиссии по охране труда, трудовым спорам, Управляющий Совет;
- Заслушивание отчета руководителя по итогам работы;
- Обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива и принятие решений;
- Обсуждение вопросов, вынесенных на рассмотрение по инициативе руководителя Учреждения.
- Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

- В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, правоохранительные органы.

## **6. Права участников Общего собрания**

Участники Общего собрания трудового коллектива имеют право:

- 6.1. Выносить на обсуждение Общего собрания вопросы, затрагивающие интересы всех работников Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 6.2. Принимать участие в обсуждении и принятии локальных нормативных актов Учреждения в пределах компетенции Общего собрания.
- 6.3. Давать разъяснение по вопросам деятельности Общего собрания участником образовательного процесса.
- 6.4. Избираться и быть избранными председателем Общего собрания.

## **7. Ответственность участников Общего собрания**

Участники Общего собрания несут ответственность за:

- 7.1. выполнение плана и регламента работы Общего собрания;
- 7.2. принятие решений в пределах своей компетенции;
- 7.3. выполнение решений Общего собрания;
- 7.4. невыполнение функций, отнесенных к компетенции Общего собрания.

## **8. Организация деятельности Общего собрания**

8.1. Общее собрание Учреждения собирается по мере необходимости.

8.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения;

Решение общего собрания считается правомочным, если за него проголосовала не менее 51% присутствующих, и является обязательным. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания Учреждения.

Решение, принятое Общим собранием Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Республики Саха (Я), является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

8.3. Решения Общего собрания принимают обязательный характер после утверждения приказом руководителя Учреждения.

8.4. Решения Общего собрания заносится в протокол и доводятся до сведения всех работников Учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего Общего собрания.

## **IX. Ответственность**

9.1. Общее собрание несет ответственность за:

- своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- реализация принятых решений;
- выполнение обязательств по коллективному договору.

## **10. Делопроизводство**

10.1. Все вопросы, решения Общего собрания трудового коллектива протоколируются в Книге протоколов.

10.2. Книга протокола должна быть пронумерована, прошнурована.

10.3. Книга протоколов хранится постоянно.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания работников Учреждения простым большинством голосов присутствующих.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575829

Владелец Нестерева Надежда Алексеевна

Действителен с 09.11.2021 по 09.11.2022