

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ ЦРР д/с «Сулусчаан»
Е.П.Сивцева
Приказ от 11/IX 2009 г. № 20

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад «Сулусчаан» с. Усун – Кюель МО «Чурапчинский улус (район)»
Республика Саха (Якутия)

2020г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
МБДОУ ЦРР д/с «Сулусчаан» с. Усун - Кюель
на 2020-2021 учебный год**

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Определение лиц ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Март	Заведующий
2. Разработка и принятие правовых актов регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции: • План мероприятий; • Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ; • Приказы; • Положения	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (отчёт по самообследованию ДОУ) за 2020-2021 учебный год	июль	Заведующий
4. Выявление возникновения случаев конфликта одной из сторон и принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Постоянно	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Заведующий
6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий

7. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Сентябрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
8. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года	Заведующий, ответственный за ведение сайта
9. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ перед трудовым коллективом.	1 раз в год	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
10. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ	В течение года	Заведующий
11. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	В течение года	Заведующий Все воспитатели Все работники
12. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с	Первая декада декабря	Ответственный за профилактику коррупционных и иных

коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.		правонарушений в ДОУ
13. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	при поступлении на работу; при возникновении необходимости	Заведующий
14. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, нормативно-правовой документации.	В течение года	Заведующий
15. Обеспечение наличия книги замечаний и предложений для родителей с целью определения степени удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
16. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
17. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	В течение года	Заведующий + Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
18. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения.	не менее двух раз в год	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ